

SAMTYKKISVÁTTAN

til foreldur/verja og næmingur at undirskriva

Persónsupplýsingar

Navn og eftirnavn	Føðidato og P-tal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teldupostur (næmingur)	Fartelefonnummar (næmingur)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teldupostur (foreldur/verji)	Fartelefonnummar (foreldur/verji)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gøtunavn og nummar	Postnummar - Býur/bygd
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Í samband við at eg søki um upptøku á Rásini, gevur undirritaði hervið loyvi til, at kontaktpersónurin og leiðarin á Rásini kann innheinta og víðari geva upplýsingar, ið hava týðning fyri næmingin.

Talan kann vera bæði um læknaligar og sosialar upplýsingar, herundir upplýsingar frá sosialum myndugleikum, skúlafyrisiting, Sernám og virkandi lækna v.m og í samband við viðkomandi útbúgvingartilboð.

Hendan samtykkisváttan fellur burtur, tá eg havi lokið skúlaskeiðið á Rásini.

Eg eri kunnað/-ur um, at eg kann taka aftur samtykkið til innheinting/víðarigeving av upplýsingum.

Heilivágur: Um næmingurin tekur heilivág skal eitt skjal útfyllast við mannagongdum hesum viðvíkjandi.

FÍGGJARVIÐURSKIFTI

Mánaðarligi kostnaðurin at ganga í skúla á Rásini er hesin:

Gjald fyri uppihald á Rásini	3.500 kr
Lummapengar	1.500 kr
Felagskassi	300 kr
Nýslukort (keyp av klæðum, frisør, o.a)	1.000 kr
Námsferð	1.000 kr
Telefongjald	300 kr
Gjald íalt mánaðarliga	7.600 kr

Næmingarnir á Rásini gjalda 1000,- um mdr. inná konto hjá Rásini (viðmerkja navn á næminginum) sum Rásin stendur fyri. Hesa konto umsitur leiðslan á Rásini, og verður hon uppgjørd 3 hvønn mánaða.

Næmingurin umsitur peningin til lummapening og telefongjald. Til nýtslukort skal næmingurin hava eitt Master/Visa kort. Kontaktpersónurin vegleiðir og stuðlar næminginum at umsita nýtslukortið.

Buskort til SSL og telefon verður stovnað, tá næmingurin byrjar á Rásini.

Viðvíkjandi busskorti/virðiskorti, so skal hetta vera avgreitt áðrenn næmingurin byrjar á Rásini.

LOYVIR

- Koyra við starvsfólki buss/bil
- Ferðast við Strandferðsluni sjálvi
- Svímja
- Súkkla og ganga í nærumhvørvinum sjálvi
- Starvsfólk leggja viðkomandi myndir út á Facebook/heimasíðuna
- At næmingurin luttekur í námsferð innan og uttanlanda, at starvsfólkið hjálpir næminginum at umsita pening, rúsdrekka og onnur viðurskifti, sum viðvíkja ferðini
- Royking undir 18 ár er ikki loyvt, uttan at foreldur/verji undirskirva eitt serligt skjal hesum viðvíkjandi

Um starvsfólkið metir at næmingurin ikki hevur fyrilit hesum viðvíkjandi, kann starvsfólkið nokta næminginum og bert geva loyvi til hetta um starvsfólk er við næminginum.

REGLUR, REGLUGERÐIR, BURTURVÍSING, UMHUGSUNARTÍÐ, KÆRU MØGULEIKI

- Næmingurinn bindir seg til at luttaka í undirvísinginni
- Luttaka í kravdum tiltøkum í frítíðini
- Yvirhalda reglarnar á rásini
- Gera sítt besta
- Næmingurinn hevur ikki loyvið til at verða ávirkaður ella hava rúsdrekka við á skúlan
- Kynslív er ikki loyvt á Rásini
- Sálarligur og fysiskur harðskapur er ikki loyvdur.
- Rúsdrekka undir 18 ár er ikki loyvt
- Royking er ikki loyvt á økinum

Verða hesar ásettu reglur ikki yvirhildnar loyvir skúlin sær at seta seg í samband við heimi ella verjan hjá næminginum.

Skúlin loyvir sær at senda næmingin heim í styttri ella longri tíðarskeið til eina umhugsunartíð.

Avgerð verður tikin saman við foreldrum/verja og leiðsluni á Rásini um næmingurinn kann halda fram.

ROYNDARTÍÐ

Næmingarnir sum koma á Rásina eru teir fyrstu trýggjar mánaðirnar í eini royndartíð. Hetta fyri at vita um næmingurinn dámar at ganga á Rásini og megnarkrøvini, sum sett vera og um hann trívist í næmingabólkinum. Vísa til Reglugerð á Rásina.

§7

UPPTØKA OG ÚTSKRIVING

Avgerð um upptøku tekur visitatiónsbólkurin sær av sambært løgtingslógini og útskriving í úrtíð tekur leiðarin á Rásini saman við ráðgevandi bólkinum støðu til í hvørjum einstøkum føri.

Upptøka í úrtíð fer fram eftir bíðilista sum fyriligur og tekur ráðgevandi bólkurin avgerð um upptøku í hesum føri.

Um ein ynskir at kæra avgerðina, skal hetta gerast skrivligt og stílast til Ráðgevandi bólkin á Rásini.

undirskrift
Næmingur

undirskrift
Foreldur / verji

undirskrift
Leiðari

(Verður undirskrivað av leiðara í sambandi við upptøku)

Dagfesting: _____